



UNIDAD	: CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL FUNCIONARIO
AREA DE TRABAJO	: Prevención de Riesgos

OBJETIVO GENERAL

Establecer actividades y desarrollar herramientas de gestión para:

- La identificación de los peligros, evaluación de riesgos para mejorar las condiciones de trabajo y los métodos de operación, reduciendo en forma continua tanto los accidentes como la gravedad de los mismos.
- Dar cumplimiento de los requisitos legales y compromisos de gestión aplicables para el Servicio, en materias de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Lograr el involucramiento de los diferentes niveles de la organización en las materias de Seguridad y Salud en Trabajo, de tal forma de sostener el sistema de gestión en el tiempo.

Obj. Especifico	Actividad	Compromiso	Fecha 1 ° Corte	Meta 1	Fecha 2 ° Corte	Meta 2	Fecha 3 ° Corte	Meta 3	Formula	Responsable	Medio de Verificación	Evaluación	Observaciones
Monitorear la siniestralidad del SSMSO	Desarrollar Informe Estadístico Mensual	Tener la información lista max. el día 10 de cada mes.	31/03/2014	30%	31/07/2014	60%	31/12/2014	100%	Nº de informes/12 x100	Juan José Sandoval V.	Informe estadístico mensual		
	Monitoreo de los periodos de evaluación conforme al D.S. Nº 67.	Mantener cotización adicional en un 0,34 (periodo evaluación 2015) (No sobrepasar límites de días perdidos)	31/03/2014	30%	31/07/2014	60%	31/12/2014	100%	Cumple / No cumple	Juan José Sandoval V.	Informe estadístico mensual		
Monitorear la accidentabilidad del SSMSO	Realizar analisis estadísticos de accidentabilidad con graficos	Realizar analisis estadísticos de accidentabilidad semestralmente	31/03/2014	30%	31/07/2014	60%	31/12/2014	100%	Analisis estadístico de Accidentabilidad /2 x 100	Juan José Sandoval V.	Informe estadístico mensual		
IPER	Desarrollar Procedimiento escrito	Desarrollar una herramienta de gestión formal aprobada por la dirección.	31/03/2014	100%	No Aplica				Cumple / No cumple	Juan José Sandoval V.	Procedimiento IPER		
	Presentar procedimiento a los referentes de c/establecimiento.	Instruir a los referentes de los distintos establecimientos respecto a la aplicación del procedimiento desarrollado.	31/03/2014	100%	No Aplica				Nº registros/3 x 100	Juan José Sandoval V.	Registro de capacitación		
	Revisión procedimiento del establecimiento	Los referentes deberán adecuar el procedimiento a su establecimiento. (cada establecimiento deberá tener su propio procedimiento)	31/03/2014	100%	No Aplica				Nº procedimientos /3 x 100	Juan José Sandoval V.	Procedimiento IPER de cada establecimiento		
	Revisar avance en la implementación del procedimiento	Realizar 2 revisiones en el año.	No Aplica		31/07/2014	50%	31/12/2014	100%	Nº revisiones/2 x 100	Juan José Sandoval V.	Informe de revisión		

Induccion D.S.N 40	Desarrollar Procedimiento escrito	Desarrollar una herramienta de gestion formal aprobada por la direccion.	31/03/2014	50%	31/07/2014	100%	No Aplica		Cumple / No cumple	Juan José Sandoval V.	Procedimiento D.S. Nº 40		
	Presentar procedimiento a los referentes de c/establecimiento.	Instruir a los referentes de los distintos establecimientos respecto a la aplicación del procedimiento desarrollado.	31/03/2014	50%	31/07/2014	100%	No Aplica		Nº registros/3 x 100	Juan José Sandoval V.	Registro de capacitacion		
	Revisión procedimiento del establecimiento	Los referentes deberan adecuar el procedimiento a su establecimiento. (cada establecimiento debera tener su propio procedimiento)	31/03/2014	50%	31/07/2014	100%	No Aplica		Nº procedimiento s /3 x 100	Juan José Sandoval V.	Procedimiento D.S. Nº 40 de cada establecimiento		
	Revisar avance en la implementacion del procedimiento	Realizar 2 revisiones en el año.	No Aplica		31/07/2014	50%	31/12/2014	100%	Nº revisiones/2 x 100	Juan José Sandoval V.	Informe de revision		
Inv de Accidente	Desarrollar Procedimiento escrito	Desarrollar una herramienta de gestion formal aprobada por la direccion.	31/03/2014	50%	31/07/2014	100%	No Aplica		Cumple / No cumple	Juan José Sandoval V.	Procedimiento Inv. de Accidentes		
	Presentar procedimiento a los referentes de c/establecimiento.	Instruir a los referentes de los distintos establecimientos respecto a la aplicación del procedimiento desarrollado.	31/03/2014	50%	31/07/2014	100%	No Aplica		Nº registros/3 x 100	Juan José Sandoval V.	Registro de capacitacion		
	Revisión procedimiento del establecimiento	Los referentes deberan adecuar el procedimiento a su establecimiento. (cada establecimiento debera tener su propio procedimiento)	31/03/2014	50%	31/07/2014	100%	No Aplica		Nº procedimiento s /3 x 100	Juan José Sandoval V.	Procedimiento Inv. de Accidente de cada establecimiento		
	Revisar avance en la implementacion del procedimiento	Realizar 2 revisiones en el año.	No Aplica		31/07/2014	50%	31/12/2014	100%	Nº revisiones/2 x 100	Juan José Sandoval V.	Informe de revision		
	Regularizar la constitucion de los comites paritarios (periodo 2014 - 2016)	Gestionar la resolución de la constitucion de todos los comites paritarios del SSMSO.	<u>N.A.</u>	<u>0%</u>	30/06/2014	<u>50%</u>	30/12/2014	100%	Nº de Resoluciones CPHyS/Nºde CPHyS del SSMSO	Juan José Sandoval V.	Resolución Constitución de los comites paritarios del SSMSO		
	Desarrollar un plan de capacitacion para los comites paritarios	Capacitar a todos los comites paritarios del SSMSO.	<u>N.A.</u>	<u>0%</u>	30/06/2014	<u>50%</u>	30/12/2014	100%	Nºcapacitaciones realizadas/Nº de capacitaciones programadas	Juan José Sandoval V.	Plan de Capacitación		

Compromiso de gestión Comité paritario de higiene y seguridad	Establecer una estrategia programática en el trabajo de los comites paritarios	Asesorar a los comites paritarios del SSMSO en la ejecución de un programa de trabajo anual.	<u>N.A.</u>	<u>0%</u>	30/06/2014	<u>50%</u>	30/12/2014	100%	Nº CPHyS con plan de trabajo /Nº de CPHyS del SSMSO	Juan José Sandoval V.	Programa de trabajo de comité paritario		
	Control y seguimiento al programa de trabajo de los comites paritarios	Monitorear el avance de las actividades consideradas en el programa	<u>N.A.</u>	<u>0%</u>	30/06/2014	<u>50%</u>	30/12/2014	100%	Promedio de cumplimiento de Plan trabajo de CPHyS	Juan José Sandoval V.	Informe de Cumplimiento		
	Asesorar técnicamente a los comites paritarios para desarrollar proyectos orientados netamente a la prevención de accidentes y enfermedades profesionales	Lograr que el 90% de los proyectos tengan altos puntajes	<u>N.A.</u>	<u>0%</u>	<u>N.A.</u>	<u>0%</u>	30/12/2014	100%	Promedio de puntaje de proyectos de CPHyS	Juan José Sandoval V.	Informe de Cumplimiento		
	Fomentar la ejecución de encuentros paritarios para el SSMSO	Lograr la ejecución de 2 encuentros paritarios en el Año	<u>31/06/2014</u>	50%	<u>N.A.</u>	<u>0%</u>	30/12/2014	100%	Nº de encuentros realizados/2 x100	Juan José Sandoval V.	Informe de Inspección y observación		
Plan Emergencia	Asesorar Técnicamente en el desarrollo de los Planes	Instruir técnicamente a los referentes de cada establecimiento.	31/03/2014	50%	31/07/2014	100%	No Aplica		Nº registros/3 x 100	Juan José Sandoval V.	Registro de capacitacion		
	Revisión Plan de Emergencia	Que cada establecimiento tenga su Plan de Emergencia Actualizado.	31/03/2014	50%	31/07/2014	100%	No Aplica		Nº procedimientos /3 x 100	Juan José Sandoval V.	Plan de emergencia de cada establecimiento		
	Revisar avance en la implementación del Plan de Emergencia	Realizar 2 revisiones en el año.	No Aplica		31/07/2014	50%	31/12/2014	100%	Nº revisiones/2 x 100	Juan José Sandoval V.	Informe de revision		
Inspeccion y Observacion de Seguridad	Desarrollar Procedimiento escrito	Desarrollar una herramienta de gestion formal aprobada por la direccion.	31/03/2014	50%	31/07/2014	100%	No Aplica		Cumple / No cumple	Juan José Sandoval V.	Procedimiento de Insp y Obs. de seguridad		
	Presentar procedimiento a los referentes de c/establecimiento.	Instruir a los referentes de los distintos establecimientos respecto a la aplicación del procedimiento desarrollado.	31/03/2014	50%	31/07/2014	100%	No Aplica		Nº registros/3 x 100	Juan José Sandoval V.	Registro de capacitacion		
	Revisión procedimiento del establecimiento	Los referentes deberan adecuar el procedimiento a su establecimiento. (cada establecimiento debera tener su propio procedimiento)	31/03/2014	50%	31/07/2014	100%	No Aplica		Nº procedimientos s /3 x 100	Juan José Sandoval V.	Procedimiento de Insp y Obs. de seguridad de cada establecimiento		
	Revisar avance en la implementación del procedimiento	Realizar 2 revisiones en el año.	No Aplica		31/07/2014	50%	31/12/2014	100%	Nº revisiones/2 x 100	Juan José Sandoval V.	Informe de revision		

Selección y Adquisición de EPP	Desarrollar Procedimiento escrito	Desarrollar una herramienta de gestión formal aprobada por la dirección.	31/03/2014	30%	31/07/2014	60%	31/12/2014	100%	Cumple / No cumple	Juan José Sandoval V.	Procedimiento de selección y adquisición de EPP		
	Presentar procedimiento a los referentes de c/establecimiento.	Instruir a los referentes de los distintos establecimientos respecto a la aplicación del procedimiento desarrollado.	31/03/2014	30%	31/07/2014	60%	31/12/2014	100%	Nº registros/3 x 100	Juan José Sandoval V.	Registro de capacitación		
	Revisión procedimiento del establecimiento	Los referentes deberán adecuar el procedimiento a su establecimiento. (cada establecimiento deberá tener su propio procedimiento)	31/03/2014	30%	31/07/2014	60%	31/12/2014	100%	Nº procedimientos /3 x 100	Juan José Sandoval V.	Procedimiento de selección y adquisición de EPP de cada establecimiento		
	Revisar avance en la implementación del procedimiento	Realizar 2 revisiones en el año.	No Aplica		31/07/2014	50%	31/12/2014	100%	Nº revisiones/2 x 100	Juan José Sandoval V.	Informe de revisión		
Control de Contratistas	Desarrollar Procedimiento escrito (incluye reglamento)	Desarrollar una herramienta de gestión formal aprobada por la dirección.	31/03/2014	30%	31/07/2014	60%	31/12/2014	100%	Cumple / No cumple	Juan José Sandoval V.	Procedimiento Control de Contratistas		
	Presentar procedimiento a los referentes de c/establecimiento.	Instruir a los referentes de los distintos establecimientos respecto a la aplicación del procedimiento desarrollado.	31/03/2014	30%	31/07/2014	60%	31/12/2014	100%	Nº registros/3 x 100	Juan José Sandoval V.	Registro de capacitación		
	Revisión procedimiento del establecimiento	Los referentes deberán adecuar el procedimiento a su establecimiento. (cada establecimiento deberá tener su propio procedimiento)	31/03/2014	30%	31/07/2014	60%	31/12/2014	100%	Nº procedimientos /3 x 100	Juan José Sandoval V.	Procedimiento Control de Contratistas de cada establecimiento		
	Revisar avance en la implementación del procedimiento	Realizar 2 revisiones en el año.	No Aplica		31/07/2014	50%	31/12/2014	100%	Nº revisiones/2 x 100	Juan José Sandoval V.	Informe de revisión		
Revisar y actualizar actual Reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad del SSMSO	Generar instancias de revisión con diversas unidades involucradas	Revisar actual Reglamento y establecer temas que requieren cambios y/o incorporara	N/A		30/06/2012	100%				Juan José Sandoval V.	Documento con propuestas de cambio	No Cumple	Se actualizará en Marzo del 2013
		Realizar reuniones con: CCPP, Direcciones, unidades implicadas para generar discusión y definir nuevo Reglamento	30/07/2014	40%	30/09/2012	100%				Juan José Sandoval V.	Actas de reuniones	No Cumple	Se actualizará en Marzo del 2013

