



UNIDAD	: CENTRO DE ATENCION INTEGRAL DEL FUNCIONARIO
ÁREA DE TRABAJO	: PROGRAMANA PREVENCION DE PATOLOGIAS OSTEOMUSCULAR Y FOMENTO DEL AUTOCUIDADO
OBJETIVO GENERAL	
Favorecer la adquisición de técnicas y actividades de autocuidado, disminuir la prevalencia de patologías osteomusculares en los funcionarios del SSMSO	

Obj. Especifico	Actividad	Compromiso	Fecha 1° Corte	Meta 1	Fecha 2° Corte	Meta 2	Fecha 3° Corte	Meta 3°	Responsable	Indicador	Formula	Medio de Verificación	Evaluación	Observaciones
Orientar al funcionario en consultas respecto al estudio del origen de patología laboral	Consejería del funcionario en relación a EP	Atender consultas sobre enfermedades profesionales de los funcionarios del SSMSO	No aplica		No aplica		31/12/2014	100%	Jessica Sierra Vega	Registro de Consejería	Consultas realizadas/Consejerías solicitadas	Registro de consejerías (Informe diario de consultas) / Planilla computacional con detalle de consejerías		
	Seguimiento de casos que realizan Estudio de Enfermedad Profesional	Realizar seguimiento de funcionarios que inician estudio de enfermedad profesional en ACHS.	No aplica		No aplica		31/12/2014	100%	Jessica Sierra Vega	Registro de consejería y ficha interna	Nº de consejería por EP / Nº de casos en seguimientos x 100	Planilla de enfermedades profesionales		
	Revisión de licencias médicas tipo 6 en SIRH contactar a funcionarios para conocer situación	Dar aviso a RRHH de cada Establecimiento de Salud. En caso que se debe hacer modificación de Licencia Médica, según lo que indique resolución ACHS y/o Súper Intendencia.	30/06/2014	20%	30/09/2014	40%	31/12/2014	60%	Jessica Sierra Vega	Registro de estudio de enfermedad profesional	Nº de funcionarios en estudio de E.P / Nº de funcionarios que presentan L.M Tipo 6 en SIRH X 100	Base interna de Enfermedades Profesionales		
	Realizar mensualmente reuniones con ACHS y evaluar la situación de cada uno de los funcionarios que han realizado estudio de enfermedad profesional.	Hacer seguimiento en conjunto con ACHS respecto a los funcionarios que han realizado estudio de enfermedad profesional	30/06/2014	20%	30/09/2014	40%	31/12/2014	60%	Jessica Sierra Vega	Registro de reuniones	Nº de reuniones programadas / Nº de reuniones realizadas x100	Registro de asistencia		

Registro estadístico de días perdidos por EP	Revisar licencias médicas tipo 6 SIRH	Registrar en sistema estadístico CAIF sólo aquellas LM tipo 6 con resolución de EP del ISL, ACHS y/o COMPIN	No aplica		No aplica		31/12/2014	100%	Jessica Sierra Vega	Registro estadístico en base de accidentabilidad y siniestrabilidad del SSMSO/días perdidos por LM tipo 6 con resolución de EP X 100	Días perdidos por LM tipo 6 en SIRH /días perdidos por LM tipo 6 con resolución de EP X 100	Base de datos CAIF		
Evaluar ergonómicamente los puestos de trabajo y su entorno laboral.	En el año 2014 se realizarán 4 evaluaciones a unidades de trabajo del servicio	Instruir a la Unidad en relación a los riesgos ergonómicos observados y dar a conocer las sugerencias que permitan Reducir o eliminar los factores de riesgo ergonómicos.	No aplica		30/09/2014	40%	31/12/2014	60%	Jessica Sierra Vega	Informe de evaluaciones realizadas	Evaluaciones realizadas / 4 x 100	Nº de memo por informe que se hace llegar a las Unidades evaluadas - Fecha de Correo		
Evaluar ergonómicamente los puestos de trabajo y su entorno laboral, según solicitud de funcionarios, CPHyS, Jefaturas, Ing. en prevención de Riesgo, etc.	Evaluaciones de puestos de trabajo en Unidades de los distintos Establecimientos de Salud (CHSJ, HLF, CASR y DSS)	Responder a las solicitudes de evaluación ergonómica de puestos de trabajo y entorno laboral, enviando un informe en un periodo de 30 días una vez de haber evaluado en terreno.	30/06/2014	20%	30/09/2014	30%	31/12/2014	50%	Jessica Sierra Vega	Informe de EPT y recomendaciones	Ev. Realizadas / Ev. Solicitadas X 100	Nº de memo por informe que se hace llegar a las Unidades evaluadas - Fecha de Correo		

Evaluar puestos de trabajo para calificación de trabajo por Comisión Ergonómica Nacional (CEN)	Realizar consejerías por trabajo pesado a funcionarios que consultan por la Ley de trabajo pesado	Orientar a los funcionarios, en forma individual o grupal, en relación a los beneficios de la Ley y procedimiento o a seguir para solicitar la evaluación de calificación	No aplica		No aplica		29/12/2014	100%	Jessica Sierra Vega	Listas de asistencias y base de consejería	Nº de funcionarios orientados / Nº de funcionarios que solicitan orientación	Nº de funcionarios que reciben charla o se realiza consejería.		
	Evaluaciones de puestos de trabajo para calificación de trabajo pesado	Realizar evaluación en los puestos de trabajo solicitada por funcionario según protocolo establecido.	No aplica		No aplica		29/12/2014	100%	Jessica Sierra Vega	Informe de EPTP y registro de documentación que retira funcionario.	Ev. Realizadas / Ev. Solicitadas X 100	Informes de evaluación y/ o registro de retiro de documentación		
	Una vez que llegue resolución de CEN al SSMSO, se procederá según lo establecido en protocolo.	Se notificará resultado de resolución a: Funcionario referente - Director del Establecimiento de Salud y RRRH de cada Establecimiento de Salud.	No aplica		30/09/2014	50%	31/12/2014	50%	Jessica Sierra Vega	resoluciones de puesto de trabajo pesado	Nº de resoluciones / Nº de puestos de trabajo informados	Base interna de registro CEN		
Entregar a los funcionarios	Distribución de Pausas Laborales	Distribuir pausas activas según solicitud de cada Establecimiento de Salud.(CHSJ M, CASR, HLF y DSS)	No aplica		No aplica		31/12/2014	90%	Jessica Sierra Vega	ACHS entrega recursos para realizar pausas activas en las Unidades.	Nº pausas activas solicitadas / Nº de pausas activas realizadas por ACHS. X100	Base con grupos de pausas activas que se desarrollan en la actualidad.		

a través de las pausas activas una herramienta de autocuidado y prevención de patologías osteomusculares.	Seguimiento de ejecución de pausas laborales	Seguimiento se realiza según lo que refiera cada profesor, jefaturas de la Unidad, Asistentes Sociales y/o Ing. En Prevención de Riesgo de cada Establecimiento de Salud. Asistencia que entrega de forma semestral ACHS.	No aplica		No aplica		31/12/2014	50% 0 más	Jessica Sierra Vega	Porcentaje de asistencia mayor o igual al 50%	Nº de participantes iniciales por Unidad / promedio de participantes durante el periodo por unidad X 100	Registro de asistencia a pausas laborales Base de Datos, reporte de profesores, jefaturas, asistentes sociales e Ing. En Prevención de Riesgo de cada Establecimiento de Salud.		
---	--	---	-----------	--	-----------	--	------------	-----------	---------------------	---	--	---	--	--