



UNIDAD	: CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL FUNCIONARIO
ÁREA DE TRABAJO	: Administración de la unidad
OBJETIVO GENERAL:	
Realizar coordinaciones necesarias para favorecer el adecuado desarrollo de las diversas actividades de la unidad de manera eficiente y armonica.	

Obj. Especifico	Actividad	Compromiso	Fecha 1° Corte	Meta 1	Fecha 2° Corte	Meta 2	Fecha 3° Corte	Meta 3°	Responsable	Indicador	Formula	Medio de Verificación	Evaluacion	Observaciones
Favorecer adecuado ambiente de trabajo	Realizar reuniones semanales con profesionales de la unidad, para coordinar y conocer del desarrollo de las actividades programadas,	Realizar 56 reuniones	31/03/2014	20%	30/06/2014	45%	31/12/2014	90%	Vivian Castro	Registro de reunión	Reuniones realizadas/56 x100	Registro en cuaderno reuniones		
	Realizar reuniones informativas bimensuales con equipo CAIF	Realizar 6 reuniones durante el año	31/03/2014	10%	30/06/2014	40%	31/12/2014	90%	Vivian Castro	Registro de reunión	Reuniones realizadas/6 x100	Acta de reuniones		