



UNIDAD	: CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL FUNCIONARIO
ÁREA DE TRABAJO	: CAPACITACIONES
OBJETIVO GENERAL	
Entregar a los funcionarios del SSMSO capacitaciones adecuadas para realizar prevención y fomentar en el trabajo	

Obj. Específico	Actividad	Compromiso	Fecha 1° Corte	Meta 1	Fecha 2° Corte	Meta 2	Fecha 3° Corte	Meta 3°	Responsable		Formula	Medio de Verificación	Evaluación	Observaciones
Capacitar a funcionarios en temas de: prevención, autocuidado y protección	Capacitaciones realizadas por equipo CAIF enfocadas en los diferentes programas preventivos del CAIF, para sus efectos se consideran cursos de 20 Hrs, 24 Hrs, 8 Hrs, 4 Hrs.	realizar 23 capacitaciones	30/06/2014	30%	30/09/2014	60%	31/09/2014	90%	Equipo CAIF	Capacitaciones programadas	Capacitaciones de 20 horas realizadas por CAIF / 15 X 100	Programa de capacitación y/o lista de asistencia de cada una de ellas.		
	Coordinación de capacitaciones con ACHS en el marco de programas de prevención.	Realizar 12 capacitaciones duración x 20 Hrs	30/06/2014	30%	30/09/2014	60%	31/09/2014	90%	Equipo CAIF	Capacitaciones acordadas en programa con ACHS	Capacitaciones realizadas / 12 capacitaciones programadas x 100	programa de trabajo con ACHS, lista de asistencia de cada una de las capacitaciones		
	Coordinar con ACHS asistencia a jornadas	Se hará difusión de las jornadas que se programen con ACHS	30/06/2014	30%	30/09/2014	50%	31/12/2014	90%	Equipo CAIF	Jornadas realizadas por ACHS	Jornadas realizadas / Jornadas programadas X 100	Lista de asistencia y/o programación de las jornadas.		

